

# 記入例

様式第3号(第4条関係)

手続に1~2週間、  
時間がかかりますので  
ご注意ください。

松江歴史館特別利用許可申請書

年 月 日申請

(あて先) 松江市長

代表者の肩書を併せてご記入ください。押印は不要です。

申請者 住所(団体にあつては、主たる事業所の所在地)  
〒  
氏名(団体にあつては、名称及び代表者の氏名)

下記のとおり特別利用したいので申請します。

資料名については、お問合せ下さい。

記

画像のみの借用は、  
「借用」と「原版」に枠囲い  
をしてください。

特別利用する 収蔵資料	(例) 江戸始図
区 分	熟覧・写真撮影・映画ビデオ撮影・借用(原版)・資料)
目的及び内容	(例) 企画展「●●」展のパネル及び展示パネルに掲載するため。 (例) 「番組名・雑誌名」■月号特集「●●」に掲載するため。
利 用 期 間	令和 5 年 4 月 1 日(土)曜日 時 分から 令和 5 年 4 月 30 日(日)曜日 時 分まで 30日間
責任者	氏 名 松江 太郎 先 電話 (市外局番)-●●-●●●●●, matsue@●●.co.jp

出版物やテレビ番組の場合、  
出版日・放映日ではなく、申  
請画像を編集などで使用す  
る日からご記入ください。