

# 記入例

様式第3号(第4条関係)

松江歴史館特別利用許可申請書

手続に1～2週間、  
時間がかかりますので  
ご注意ください。

年 月 日申請

(※ 年 月 日許可)

(あて先) 松江市長

代表者の肩書も併せてご記入ください。  
また、代表者印の捺印もお願いします。

申請者 住所(団体にあつては、主たる事業所の所在地)  
〒

氏名(団体にあつては、名称及び代表者の氏名)

印

下記のとおり特別利用したいので申請します。

資料名については、お問合せ下さい。

記

受付番号

第 号

特別利用する 収蔵資料	(例) 江戸始図
区 分	熟覧・写真撮影・映画ビデオ撮影・借用(原板・資料)
目的及び内容	(例) 企画展「●●」展のパネル及び展示パネルに掲載するため (例) 「番組名・雑誌名」■月号特集「●●」に掲載するため
期 間	令和 2 年 5 月 7 日(月)曜日 時 分から 令和 2 年 8 月 31 日(金)曜日 時 分まで 日間
責任者	氏 名 松江 太郎 連絡先 電話 (市外局番)-●●-●●●●, matsue@●●.co.
※特別利用料	円

画像のみの借用は、「借用」と「原版」に枠囲いをしてください。

出版物やテレビ番組の場合、出版日・放映日ではなく、申請画像を編集などで使用する日からご記入ください。

(注) ※印欄は、記入しないでください。